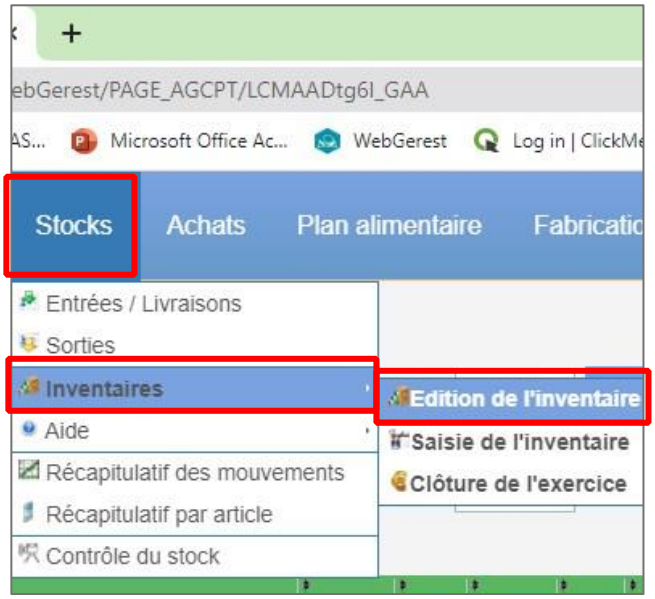
Inventaire

Accéder à la vidéo

- Editer un inventaire

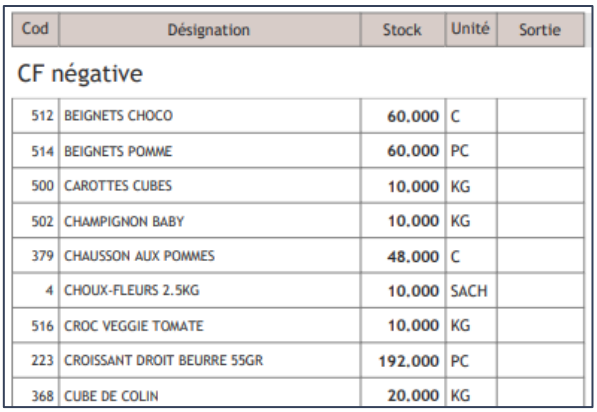
Pour éditer votre inventaire, allez dans STOCKS/INVENTAIRES/Edition de l'inventaire.



- **Editer une préparation d'inventaire**

Avant de faire votre inventaire physique, vous aurez besoin d'un support vous permettant de vérifier si vos quantités en informatique correspondent à vos quantités physiques.
Pour éditer cette préparation d'inventaire :
Sélectionnez « Préparation », « Par magasin » et « Sans les articles à 0 » puis cliquez sur « Imprimer ».





Cod	Désignation	Stock	Unité	Sortie
CF négative				
512	BEIGNETS CHOCO	60.000	C	
514	BEIGNETS POMME	60.000	PC	
500	CAROTTES CUBES	10.000	KG	
502	CHAMPIGNON BABY	10.000	KG	
379	CHAUSSON AUX POMMES	48.000	C	
4	CHOUX-FLEURS 2.5KG	10.000	SACH	
516	CROC VEGGIE TOMATE	10.000	KG	
223	CROISSANT DROIT BEURRE 55GR	192.000	PC	
368	CUBE DE COLIN	20.000	KG	

Attention : si vous souhaitez faire apparaître les articles à zéro ne cochez pas « Sans les articles à 0 ».

- **Editer un inventaire spécifique**

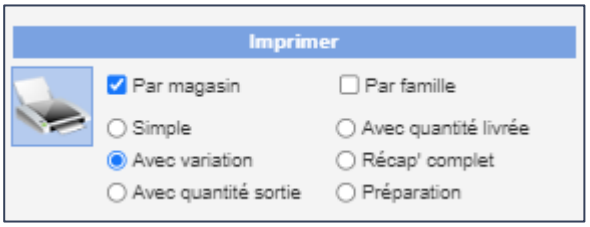
Si vous souhaitez éditer un inventaire qui soit sur un autre compte que celui des denrées alimentaires (rattachées au compte 6011), avant d'imprimer votre inventaire, sélectionnez le bon compte puis cliquez sur le pictogramme d'imprimante.



Si vous souhaitez éditer un inventaire à une date spécifique (exemple fin d'année) avant d'imprimer votre inventaire, indiquez la date de l'inventaire puis cliquez sur le pictogramme d'imprimante.



Si cet inventaire doit comporter la variation de stock, n'oubliez pas de cocher « avec variation » avant l'impression.



- Menu : « Initialisation du stock »



Cette fonctionnalité est uniquement utilisée pour votre inventaire de reprise ou votre inventaire initial de l'année. Pour corriger les quantités de votre inventaire, veuillez passer au point : correction d'un inventaire.

- Correction d'un inventaire

Pour corriger un inventaire, vous allez devoir faire une sortie de stock avec la prestation « REGULARISATION D'INVENTAIRE ». Assurez-vous, avant tout que cette prestation existe.

- **Paramétrer la prestation « Régularisation inventaire »**

Dans BASE/CONSTANTE, sélectionnez « Prestations ».



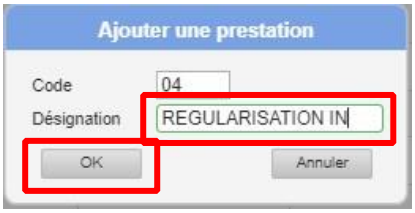
Si vous n'avez pas de prestation qui s'intitule « REGULARISATION INVENTAIRE » ou avec une dénomination comportant le mot « INVENTAIRE », vous allez devoir créer cette nouvelle prestation.

ATTENTION : Si vous avez cette prestation assurez-vous qu'elle soit bien rattachée au compte 6011.

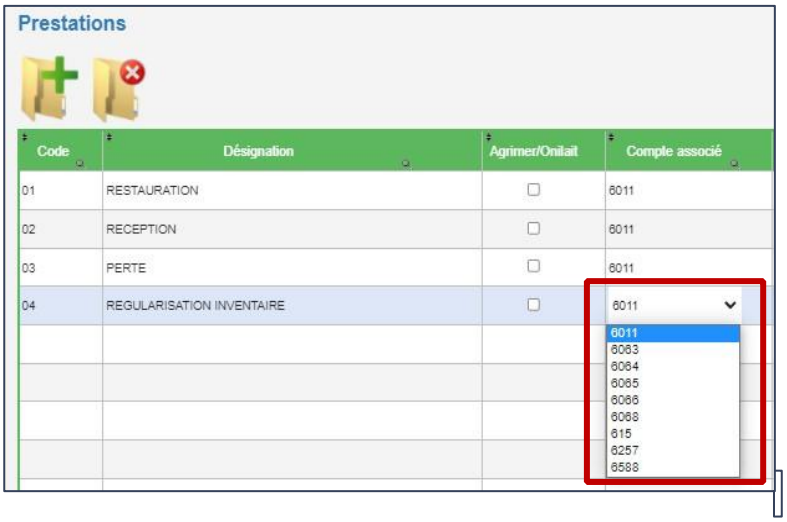
Pour créer cette nouvelle prestation appuyez sur 

Dans la fenêtre qui s'ouvre renseignez la désignation « REGULARISATION INVENTAIRE » (Vous pouvez mettre un autre nom mais il faut que le mot inventaire soit dans la désignation).

puis cliquez sur « Ok ».



Rattachez ensuite votre notre nouvelle prestation au compte « 6011 ».

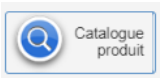


- **Corriger votre inventaire informatique**

Créer une sortie de stock en prestation « REGULARISATION INVENTAIRE »

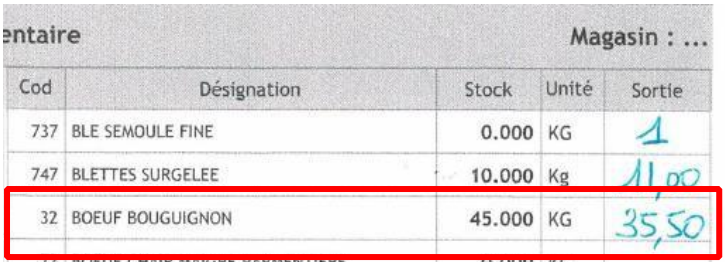
Dans STOCKS/Sorties, créez une nouvelle sortie et sélectionnez comme Prestation « REGULARISATION INVENTAIRE », puis validez votre entête.



Et utilisez le bouton : 

Vous avez oublié de sortir des articles.

Si lors de votre inventaire physique, vous constatez que vous avez moins de quantité que celle de votre préparation d'inventaire : **vous avez oublié de sortir des produits.**



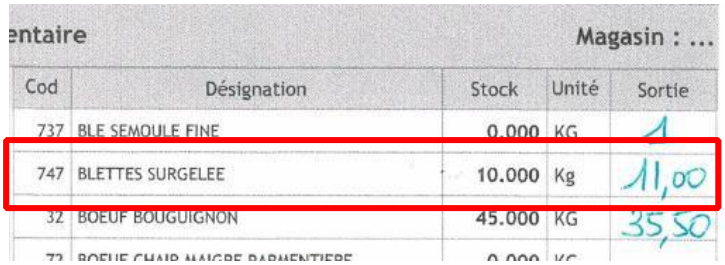
Dans l'exemple ci-contre, vous avez oublié de sortir du bœuf bourguignon puisque votre quantité réelle (35.5) est inférieure à votre quantité informatique (45).

Dans la colonne « Qté restante », vous allez modifier 45 pour le nombre 35.5.



Vous avez une quantité physique supérieure à celle de votre inventaire informatique

Si lors de votre inventaire physique, vous constatez que la quantité d'un article est supérieure à celle que vous avez en stock informatique : **vous avez fait une sortie trop importante de ce produit lors d'une sortie passée**.

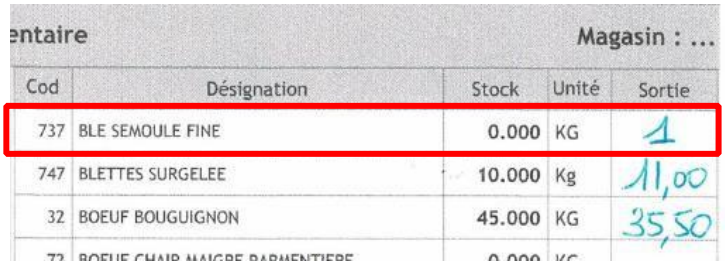


Dans l'exemple ci-contre, vous avez trop sorti de Blettes surgelées. Il vous en reste 11 alors que votre stock Webgerest est à 10.
Vous allez devoir remettre 1kg de Blettes dans votre stock.

Dans la colonne quantité restante vous indiquez 11 et ne vous occupez pas de la colonne « A sortir ».

Vous retrouvez un article que vous n'avez pas en stock Webgerest.

Exemple : Vous retrouvez 1 kg de blé semoule fine alors que théoriquement vous n'en avez plus en stock.



Pour pouvoir remettre en stock un produit qui est à zéro dans Webgerest, toujours dans « Catalogue produit » de votre sortie de stock en prestation « REGULARISATION D'INVENTAIRE », vous allez cocher la case « afficher les articles à 0 ». Et vous pourrez ainsi mettre en quantité restante 1.

